

令和2年度

事業計画

社会福祉法人やまぶき会
ひのはら保育園
つみき保育園
そよかぜハーモニー保育園

社会福祉法人やまぶき会

令和 2 年度事業計画

「国の設策」

① 子育て安心プラン

2018 年～2022 年の 5 年計画では、女性の就労が進んだことを想定し、待機児解消することで、仕事と子育てを両立できる環境を整備するという施策を掲げていました。しかし、2019 年以降 4 月時点では待機児童数は減少傾向にありますが、1.2 歳の待機児の割合を占めていますから、小規模保育事業・幼稚園での 2 歳児の受け入れの拡大等、2 歳児の対策に力点を置いています。従って、1.2 歳児の割合は上昇傾向にあります。まだまだ保育の受け皿を必要としています。

② 幼児教育・保育の無償化

2019 年、保育の無償化がスタートしました。国が決めた無償化の範囲をさらに拡充し、独自の補助をしている自治体が多くあるようです。

一方、待機児の割合を多く示している 1.2 歳児の就園率は高く、国の無償化の範囲の 3 歳以上の就園率はわずかの 3%で、重要増加があるとは考えにくいと思います。しかし、無償化や自治体の独自補助による入園や、前倒し入園により需要増加の余地があります。国の施策の 5 年計画までには待機児解消の達成は厳しい状況であると言えます。

【出生数の減少】

国の推計より 2 年早く出生数の減少のスピードが加速しているという表が出ました（別紙）。出生数が徐々に減少することで、今後は持ち上がりの 3 歳以上の割合が減るという負のスパイラル（物事がだんだん悪くなる）が見られるようになります。そうすると、人数が増える園もありますが、在園児が 1 割以上減少する園が出る可能性も出てくるということになります。

【保護者のニーズ】

理想の子ども数を持たない理由は、「子育てや教育にお金がかかりすぎる」が、どの世代にも共通しています。子育ての費用として、幼児教育・保育の無償化の背景には、「幼稚園・保育所などの充実」「職場の理解」「勤務先の産休・育児休業制度」「勤務先の育児短縮勤務制度」が充実していないということ、共働き世帯の子どもを持たない理由にあげられています。

また、子どもを持ちたいが、子育てや教育にお金がかかるから共働きをするという傾向が保育ニーズを生んでいます。幼児教育の無償化がスタートしたことで、保育ニーズのある満 3 歳以上の子どもの選択肢が広がりました。今まで認定こども園の 2 号を選択する保護者は 3 号としての前倒し入園も考えられます。

また、教育的カリキュラムと保育ニーズの両方を求める保護者が増えれば、預かり保育のニーズも増え、認定こども園や幼稚園の 1 号として入園する満 3 歳児のニーズも増えます。

(保育界本参照)

【これからの歩み】

国の背策である幼児教育・保育の無償化により、自治体の独自補助や地域の実情、各園の利用金設定やサービス内容なども加味して、保護者の選択肢が増えたことで幼児教育へのニーズに変化が現れてきたことを記しています。

全国的に少子化が加速する中、出生の減少で、待機児解消については先の見通しが見えてきました。檜原村は政策のお陰で園児が増え続け待機児が出ています。武蔵村山市は定員が満たされませんでした。府中市は0.1歳の待機児が少なくなり定員割れの保育園も見られます。こうした現状の中で、認定こども園の設立と共に、保育園も幼稚園と同様に「教育」が前面に打ち出されました。

保育園も、養護と教育を兼ねたカリキュラムの作成、長期・中期計画を見通した運営を考えていかなければなりません。しかし、やまぶき会の保育の基となる、モンテッソーリ教育は養護と教育を兼ねた内容です。今までも職員一人ひとりが勉強し続け保育してきました。その思想は変わることがありません。

今年度の職員教育は、異年齢保育を実施していく為にも、モンテッソーリ保育の必要性を全職員で内部研修を行います。また、保育の根本となる「人間論」としての保育と「環境について」を、ほいくゼミナール・21で研修していきます。また勉強会では、荒井教授を招いて、「保育へのロマン」をやまぶき会三園とみどりの園の4園で年3回行います。他に3園の内部研修は、今まで保育園見学や研修したことを基に、それぞれの園でテーマを決めて「保育実践」し発表します。ひのはら保育園7月、つみき保育園11月、そよかぜハーモニー保育園2月に発表します。各園の実行委員を選定し3園での会議をもちます。内部研修の充実に向けて全職員が一丸となり、職員の質の向上を図るようにしていきたいと考えます。

それぞれの三園の保育園が保護者に愛され、地域に根付いた施設としての働きができるように頑張っていく所存です。

1. 運営方針

- (1) 令和2年度4月当初
ひのはら保育園園児数 51名（定員45名）
つみき保育園園児数 134名（定員146名）
そよかぜハーモニー保育園園児数54名（定員56名）
- (2) 保育園職員との懇親会をはかり、職員研修をより一層深めていく。
- (3) 開かれた保育園として、子育て支援としての機能を果たしていく。
- (4) 一時預かりなど、子育て支援としての機能を果たしていく。
- (5) 3園の職員の交流を行う。

2. 役員会及び監査予定

	理事会	評議員会	監事監査
5月	決算報告承認、事業報告		前年度内部監査
6月		決算報告の承認	
10月	補正予算等		上半期内部監査
1月	諸規定の審議等		
3月	当初予算、事業計画		

理事会は上記の開催の他に理事会で決議する事項がある場合には理事長の招集によって開催することがある。

3. 役員研修 先進地の視察研修
法改正に伴う研修（説明会）役員、事務職員等

4. 親睦会

ひのはら保育園 令和2年度事業計画

檜原村の人口は2138人（R2.1月時点）となり、人口減少が進んでいます。

令和2年度の4月入所予定数は50名です。年齢によって人数に大きく差があり、村の人口減少は進んでいるものの村の住宅政策で乳児は増加の傾向です。すでに新年度4月から定員を超えた人数となり、今後、希望があった場合、乳児は待機児となります。特に1歳児は希望が多く、今年度は保育室が不足したために内容変更をし、玄関に近いサロンを改修して保育室とし、1歳児は分けて保育することにしました。

モンテッソーリ保育を掲げていますが、モンテッソーリ資格者が少ないこともあり、全職員で理念に沿った保育の学びを深め、保育観の共有をしていかなければと考えています。そこで、年間を通して「倉橋惣三 保育へのロマン」荒井泷教授著を教材に選び、全職員に共通の学びの機会を設け、子どもひとり一人が主役になる保育の実現のために、実践に向けて話し合い、取り組んでいきたいと考えます。法人内での事例発表も計画しており、各自研鑽を積んでいきます。

今年度も引き続き就学教育との円滑な接続を図るために、小学校との連携を深めていきます。また、シルバー人材の方との散歩(崖のぼり、川遊び)、檜原の文化を守る会による釜戸を使った食育等、自然物を活かし、地域交流を深め、村の伝統などを教えていただきながら檜原村の自然の良さを活かした保育をしていきたいと思えます。

また、他園とふれあいの機会が少ない園児たちには子ども同士の交流を図るため、昨年同様お泊り保育や川遊びで同法人つみき保育園、そよかぜハーモニー保育園と交流していきます。

村唯一の保育園だからこそ、入園してよかったと思ってもらえる保育園を目指し、園児、職員さらには保護者が一体になり、やまぶき会の向上に努めていきたいと考えております。

1. 今年度の方針

- (1) 乳児クラス0歳児 5名（定員3名）1歳児13名（定員6名）2歳児12名（定員6名）幼児20名（定員30名）合計50名（定員45名）
- (2) 乳児期は家庭的な雰囲気を大切にしたい保育を行い、一人ひとりの情緒安定を図れるようにする。幼児期は友達との関わりを大切にしながら、集団に入っていけるよう、保育者が援助し、社会性を身につけていく
- (3) クラス編成を、3・4・5歳児の幼児異年齢保育と0・1・2歳児の乳児の異年齢保育を行い、保育の内容は保育指針に基づき環境、健康、言語、表現など総合的に取り入れ一人ひとりの発達に応じた保育を行う。
- (4) 食育活動を取り入れ、体験を多くし、食べ物を通して命の大切さを知らせる。
- (5) 地域事業活動として、祖父母との交流、老人ホーム慰問等、又地域の人達との交流を行う。

○ 保育目標

優しい心・丈夫な体

- ※ 一人ひとりの成長を受け止めながら家庭的な環境で生活し、遊びを通じて豊かな経験が出来るようにする。
- ※ 異年齢交流の生活を通して、おもいやり、やさしい心が芽生える。
- ※ モンテッソーリ教具のあそびを通して、一人活動を十分に行い、心身の健やかな発達、自由で平和な心を育てる。

○ ひのはら保育園の理念

ひ 一人ひとりのかがやきをたいせつにし
の のびのびとした環境で
は はつらつとした表情がいっぱい
ら らんらん、わくわく、ハッピーな保育園

2. 施設事業運営

(1) 児童の待遇

ア、健康管理

園児健康診断	春(4月)・秋(10月)の年2回 0歳児 毎月
歯科検診	春(4月)・秋(10月)の年2回
身体測定	乳児 月1回 幼児 隔月
健康管理日誌	クラス毎に毎日記録

イ、安全管理

避難訓練	年間 12回
消火訓練	年間 12回
園児安全確認	随時
園舎安全確認	随時

(2) 職員の待遇

ア、職員構成

園長	1名	保育士	9名	事務	1名
調理	2名	嘱託医(内科・歯科)	2名		
パート職員随時(看護師・栄養士含む)					

イ、健康管理

健康診断	年1回
細菌検査	毎月1回

ウ、会議

職員会議	(カリキュラム乳児・幼児)	毎月1回
週案会議		毎週1回
離乳食会議		随時
給食会議		毎月1回

エ、研修計画

4園合同勉強会	全員
ほいくゼミナール・21	全員
保育園見学	随時
自己研修	随時

オ、職員厚生

職員親睦会

カ第三者評価

(3) 保護者への対応

ア、子育て相談

イ、栄養士による離乳相談

ウ、保育参加、懇談会

- ・保育参加、
- ・個人面談…随時受入れ

エ、要望、苦情アンケートに対応

オ、保護者会役員 (会長、副会長、会計)

3. 施設事業管理

(1) 児童処遇事務

児童表・年間保育計画・月案・週案・保育日誌の作成
園児健康診断記録
歯科検診記録毎日の園児健康記録
献立表の作成及び記録
給食日誌の作成
集団給食施設栄養報告の作成

(2) 設備関係

遊具・・・乳児遊具、幼児遊具、園庭園舎の整備

(3) 保育用品購入

必要に応じて購入

(4) 備品購入

必要に応じて購入

(5) 災害対策

ア、避難訓練・消火訓練

避難訓練表により年12回実施する

一斉引取り訓練

イ、防災設備の点検

日常点検 避難訓練時

徹底点検 年2回 9月（保守管理業者による点検）

ウ、防災用品の設備

非常用備蓄品は給食で使用する缶詰類とし、保管庫に保管する
拡声器、ホイッスル、職員用防災用品の購入

エ、修繕

必要に応じて

オ、安全 施設、固定遊具の点検

4. 地域社会との関連

- (1) 診療所、福祉センター、駐在所、役場、消防署、やすらぎの里、郵便局、図書館を訪問
- (2) 小学生との交流
- (3) 桧原苑、デイサービス訪問
- (4) 園児の祖父母を招待
- (5) 小中高学生、村おこし協力隊、ボランティア受け入れ
- (6) 地域のお年寄りとの交流

5. 行事

親子遠足（4月）

お泊り保育・夕涼み会（7月）

運動会（10月）

祖父母交流（11月）

クリスマス会（12月）

お別れ会・お別れ遠足・卒園式（3月）

6. 外部講師

※ 体操教室

※ 生け花教室

※ リトミック

ひのはら保育園 職務分担

＜ 保育・事務 ＞

令和2年度

役 職	役 割
園長 モンテッソーリ資格	会計責任者、契約担当者、予算管理責任者、固定資産管理責任者、印鑑保管責任者、苦情解決第三者委員責任者、防災委員長、施設運営管理、労務人事管理、安全衛生管理、役所関係、保育指導、東京都関係、ほいくゼミナール・21 関係研修計画・報告書類全般、職員研修・報告チェック、理事会資料作成、日誌指導、事務書類管理、園内安全チェック、各マニュアル作成、近隣対応、保護者相談、子育て支援、修繕箇所点検業者依頼、新人職員育成、シフト作成及びチェック、乳幼児遊具点検、備品管理点検、モンテッソーリ指導、保育関係全書類チェック、諸会議関係、苦情処理関係、食事食育関係、休暇簿チェック
副園長	衛生推進者、苦情解決第三者担当者、会計全般、出納職員、東京都・役場書類関係及び整理、小口現金管理・社会保険関係、園長事務補佐、シフト関係、残業計算、黒板記入、食育チーム食育計画、調理、接客、その他事務一般、
パート看護師	乳幼児視診及び健康管理、保健衛生管理、保健日誌、園児身体測定、保健日より
乳児担当	0 歳児担任、クラス運営、遊具点検
乳児担当 モンテッソーリ資格	0 歳児担当、クラス運営、遊具点検
乳児担当	1 歳児担任、クラス運営、遊具点検
乳児担当	1 歳児担任、クラス運営、遊具点検
乳児担当	1 歳児担任、クラス運営、遊具点検
乳児担当 モンテッソーリ資格	2 歳児担任、クラス運営、遊具点検
乳児担当	2 歳児担任、クラス運営、遊具点検
幼児担当	3 歳児担任、クラス運営、遊具点検
幼児担当 モンテッソーリ資格	4・5 歳児担任、クラス運営、遊具点検
保育士	
パート保育士	乳児フリー
パート	ランチ準備・清掃
パート	ランチ準備・清掃

<調理>

栄養士 パート	献立作成、調理、栄養指導、食育指導及び乳児食事指導、衛生管理
栄養士	調理、衛生管理
調理員	調理、衛生管理
調理員	調理、衛生管理
パート調理員	調理、衛生管理

<外部講師>

降幡智子	リトミック
石川雅昭（スマイルファン）	体操教室
大場智子	生け花教室

つみき保育園 令和2年度事業計画

つみき保育園は、指定管理9年目を迎えました。新年度の一次募集では、0歳児8名の入園が決定し、1歳・2歳・3歳児は定員通りで、4歳・5歳児は例年通りに空きがある状態です。年々、子どもたちは落ち着き、保護者も安心して預けられる保育園になってきました。

令和2年度は、「一人ひとりを大切にする保育」「家庭的な環境づくり」「四季を遊びや生活に取り入れる保育」「異年齢保育」を柱に、保護者と園児が安心できる保育を心掛けます。

また、新しい職員が入ったことで改めて保育目標「つみきっこ」を全職員で捉え直し、内容を共有し実践していきます。

具体的に、全職員が一丸となって保育に向かうように、モンテッソーリ教師のディプロマを持っている人、持っていない人間わず、「モンテッソーリ教師12か条の心得」を理解し、子どもの心が満たされる保育を実行し、教材や環境を整えていきます。さらに、スタッフマニュアルを読み直し、日々の保育も見直し、職員として誇りや責任を感じながら保育をしていきます。

白鷗大学名誉教授の荒井洌先生から学んでいる「人間論」や「環境論」を全員が共通理解できるように、スタッフミーティングで学び合い、積極的に研修に参加します。保育園見学や研修で学んだことを基に、各クラスで事例を出し合い「分ける保育・流れる保育」の内部研修をし、一人ひとりが意識しながら保育を行い、実践発表に向けて取り組んでいきます。

行事としては昨年に引き続き、武蔵村山市の特産でもある「みかん狩り」「芋掘り」の体験活動を保育に取り入れます。近隣の散歩を通して、自然と共存しながら生活していることを知り、環境美化や資源を大切にします。

地域の中にある保育園として、小学校や特別養護老人ホームとの交流や地域活動に積極的に参加することで、情報を共有し、地域に開かれた保育園としての役割を果たしていきたいと考えています。

1. 今年度の方針

- (1) 乳児クラス0歳児12名(定員14名)、1歳児24名(定員24名)、2歳児24名(定員24名)、幼児74名(定員84名)、計134名(定員146名)です。
(支援を要する児含む)
- (2) 乳児期は家庭的な雰囲気大切に保育を行い、一人ひとりの情緒安定が図れるようにする。幼児期は、友達との関わりを大切にしながら、集団に入っていけるよう、保育者が援助し、社会性を身につけていく。
- (3) 地域事業活動として、地域の方を行事に招待したり、園庭開放や園内見学・小学校・中学校との交流、ボランティア・実習生の受け入れ等を行う。
- (4) 保育内容は保育指針を基に、健康・人間関係・環境・言語、表現等を総合的に取り入れ一人ひとりの発達に応じた保育を行う。年齢毎にモンテッソーリ教育による発達に応じた個別対応を行う。0歳児から5歳児は年齢別クラス編成で保育を行い、行事や日々の保育の中で異年齢の関わり取り入れる。
- (5) 食育活動による様々な体験活動を通して、食物や命の大切さを知らせる。
- (6) ムツレ教育(自然環境教育)を行い、周辺のゴミ拾い・ゴミの分別など、地球に優しい取り組みをしていく。また、3園で計画を立て、交流を行う。

○ 保育目標

つ	つみきっこ
み	みんなの笑顔で
き	きらきらわくわく、ハッピーな保育園

○ 保育理念

「かがやくこども」

豊かであたたかな愛情を注ぐ保育

主体性を育む生活や遊びを発達させる保育

一人ひとりを大切にする保育

○ 保育方針

四季の自然な流れに沿って、たっぷりとあそび、ゆっくりと流れる時間の中で、生活や知育あそびを楽しみ、やさしさや思いやりの心を育てていく

2. 施設事業運営

(1) 児童の待遇

ア、健康管理

園児健康診断	春(5月)・秋(10月)の年2回 0歳児毎週
歯科検診	年2回(6月)(11月)
身体測定	乳児毎月・幼児毎月

健康管理日誌 クラス毎に毎日記録

イ、安全管理

避難訓練 年間 12 回
消火訓練 年間 12 回
園児安全確認 随時
園舎安全確認 随時

(2) 職員の処遇

ア、職員構成

つみき保育園

園長 1名 主任 1名 保育士 18名 栄養師 1名
調理員 4名 看護師 1名 事務員 1名
嘱託医（内科・歯科）2名
パート職員随時

イ、健康管理

健康診断 年 1 回
細菌検査 毎月 1 回 全職員

ウ、会議

職員会議 毎月 2 回
乳児・幼児会議（カリキュラム含む） 毎月各 1 回
給食会議 毎月 1 回
アレルギー会議 毎月 1 回
モンテッソーリ会議 毎月 1 回
リーダー会議 毎週 1 回

エ、研修計画

4 園合同勉強会 全員
ほいくゼミナール・21 全員
夏期研修会派遣 全員
保育園見学 随時
夏期モンテッソーリ教育研修 数名
国際モンテッソーリ教師トレーニングセンター 2 名

オ、職員厚生

職員親睦会

(3) 保護者への対応

ア、子育て相談
イ、看護師・栄養士による離乳相談
ウ、保育参加、懇談会

- ・保育参加、参観
- ・個人面談・・・ 随時受入れ
- エ、利用者アンケート（ほいく ORG）
- オ、保護者会役員（会長、副会長、会計、広報）
- カ、要望・苦情アンケートの対応

3. 施設事業管理

(1) 児童処遇事務

- 児童表・年間保育計画・月案・週案・保育日誌の作成
- 園児健康診断記録
- 歯科検診記録
- 毎日の園児健康記録
- 献立表の作成及び記録
- 給食日誌の作成
- 集団給食施設栄養報告の作成
- 園だよりの作成

(2) 設備関係

- 遊具・・・乳児遊具、幼児遊具、園庭園舎の整備

(3) 保育用品購入

- 必要に応じて購入

(4) 備品購入

- モンテッソーリ教具購入・必要に応じて購入

(5) 災害対策

ア、避難訓練・消火訓練・通報訓練

- 避難訓練表により年 12 回実施する

一斉引取り訓練 9 月

イ、防災設備の点検

日常点検 避難訓練時

法定点検 年 2 回 (業者による点検)

ウ、防災用品の設備

非常用備蓄品は給食で使用する缶詰・水類とし、保管庫に保管する

拡声器、ホイッスル、職員用防災用品の購入

エ、修繕

必要に応じて

オ、安全

固定遊具の点検

AED、防犯カメラの点検

4. 地域社会との関連

- (1) つみきっこ広場 週 1 回 (火)

- (2) 小中学校との交流（ミニ先生になろう体験、職場体験、小1交流）
- (3) 実習生・ボランティア受け入れ
- (4) 夕涼み会、運動会、クリスマス会への参加の誘い
- (5) 特別養護老人ホームむさし苑との交流

5. 行事

- 入園式（4月）
- 子どもの日の集い（5月）
- お泊り保育・夕涼み会（7月）
- 運動会、秋の幼児遠足（10月）
- 芋掘り・みかん狩り・みのりの秋（11月）
- クリスマス会（12月）
- お店屋さんごっこ（1月）
- お別れ遠足・卒園式（3月）

6. 外部講師

- 体操教室
- 生け花教室
- 工作教室

つみき保育園 職務分担

< 事務 >

令和2年度

役名	役割
園長	会計責任者、契約担当者、予算管理責任者、固定資産管理責任者、印鑑保管責任者、苦情解決第三者委員責任者、防災委員長、施設運営管理、労務人事管理、安全衛生管理、役所関係、保育指導、東京都関係、ほいくゼミナール・21関係、職員研修・報告チェック、理事会資料作成、保育日誌指導チェック、事務書類管理、園内安全チェック、各マニュアル作成、近隣対応保護者相談、子育て支援、修繕箇所点検業者依頼、新人職員育成、シフト作成及びチェック、乳幼児遊具点検、備品管理点検、モンテッソーリ指導、保育関係全書類チェック、諸会議関係、苦情処理関係、食事食育関係、休暇簿チェック ※モンテッソーリ学校在学中
統括 主任保育士	苦情解決第三者担当者、保育指導、東京都書類作成補佐、安全衛生管理、ほいくゼミナール・21関係、日誌指導、保育書類チェック、園内安全管理チェック、各マニュアル作成補佐、保育指導、近隣対応、保護者相談、子育て支援、実習生・一時預かり・子育て支援・見学者面接受入、研修書類チェック、乳児・幼児会議補佐、給食会議補佐、避難訓練簿、遅番教材購入配置、行事立案補助、休暇簿管理、写真及び映像管理（ナカザト等）、保育補助、シフト作成、黒板記入、乳幼児遊具点検チェック、備品管理点検、修繕箇所点検チェック、書類チェック、園だより作成配布、近隣対応、延長保育・一時保育料金管理、遅番書類関係書類、接客
主任保育士 モンテッソーリ資格	モンテッソーリ指導（アドバイザー）、日誌指導、保育書類チェック、研修書類・報告チェック、遊具点検、保育士保育指導、子育て支援、モンテッソーリ通信（おたより）作成、マニュアルチェック、接客
看護師	園児視診及び健康管理、園医連絡、保健衛生管理、保健だより作成、園児健康手帳管理、保健衛生用品購入管理、0歳児指導、監査書類作成（保健）、園児身体測定、園児視力検査、園児定期検診、ヒアリハット事故簿管理、離乳食指導
事務	衛生推進者、事務全般、会計全般、出納職員、労務管理事務全般、延長保育・一時保育料金管理、研修計画・報告チェック、市関係書類作成事務、法人事務全般、共済会関係事務全般
パート 看護師	園児視診及び健康管理

<保育士常勤>

乳児担当	0歳児担任、クラス運営、遊具点検
乳児担当	0歳児担任、クラス運営
乳児担当	0歳児担任、クラス運営 ※モンテッソーリ学校在学中
乳児担当	0歳児担任、クラス運営
乳児担当	1歳児担任、クラス運営 遊具点検
乳児担当	1歳児担任、クラス運営
乳児担当	1歳児担任、クラス運営
乳児担当 モンテッソーリ資格	1歳児担任、クラス運営、
乳児担当 モンテッソーリ資格	2歳児担任、クラス運営 遊具点検
乳児担当	2歳児担任、クラス運営
乳児担当	2歳児担任、クラス運営
乳児担当	2歳児担任、クラス運営
乳児担当 モンテッソーリ資格	3歳児担任、クラス運営 遊具点検
幼児担当	3歳児担任、クラス運営
幼児担当	4歳児担任 クラス運営 遊具点検
幼児担当 モンテッソーリ資格	4歳児担任 クラス運営
幼児担当	5歳児担任 クラス運営 遊具点検

<保育士パート、保育補佐>

フルパート保育士	0歳児担当 児童表 ノート記録
フルパート保育士	1歳児担当 児童表 ノート記録
フルパート保育士	2歳児担当 児童表 ノート記録
フルパート保育士	5歳児担当 児童表 ノート記録
パート保育士	0歳児担当、児童表、ノート記録
パート保育士	0歳児担当、児童表、ノート記録
保育補助	0歳児担当
パート保育士	3歳児担当、児童表、ノート記録
パート保育士	3歳児担当 児童表、ノート記録
保育補助	幼児フリー
パート保育士	早番保育 児童表、ノート記録
パート保育士	早番保育 児童表、ノート記録
フルパート保育士	延長番保育担当

< 調理 >

栄養士	献立作成、調理、栄養指導、食育指導、衛生管理、防災食管理
栄養士	離乳食献立作成、調理、栄養指導、衛生管理指導、アレルギー対応
調理員	調理、衛生管理
調理員	調理、衛生管理
調理員	調理、衛生管理

< 清掃及び用務 >

パート	清掃、保育補助
パート	清掃、保育補助
パート	清掃、保育補助
パート	用務全般

< 外部講師 >

生け花教室
体操教室
工作教室

そよかぜハーモニー保育園 令和2年度事業計画

そよかぜハーモニー保育園は開園から5年目を迎えます。新年度は0歳定員6名入園が決定し、1歳児も定員通りとなりましたが、育児休業制度を利用する保護者が多くなった為に、乳児保育を希望する保護者が昨年より少なくなり、0.1歳が定員に満たない保育園も出てきました。いよいよ、保護者が保育園を選ぶ時代となったのではないかと痛感しています。

今年度は保育スタイルの流れを変えていきたいと思えます。1.2歳児の異年齢保育と3歳～5歳の異年齢保育の実施です。もともと、部屋は狭い為に幼児は3歳～5歳の異年齢の部屋でしたが、新設当初は子ども達の様子をみながら横割り保育を行い、モンテッソーリ教育の異年齢保育をしてきました。大きな子が小さな子のお世話をするという兄弟関係の自然な関わりの家庭的な保育でした。

モンテッソーリ教育とは、十九世紀後半イタリアのモンテッソーリ博士が、貧しい子どもを「子どもの家」で預かっていた時、子どもが壁にいたずらするのをみて、当時のイタル・セガンの教材を真似、教具を考案したといわれています。医学博士でしたから、人間の生命（魂）を大切に、教具を通して教育へと導きました。発達遅滞のお子さんに教具を提供したことから始まります。

現在も気になる子やストレスのたまりやすいお子さんが指先を使って教具・教材に触れることで癒されます。精神的にも穏やかな表情になります。

異年齢保育を実施するにあたって、モンテッソーリ教育を学んでいる職員と一斉保育経験者と保育の源である”人間の生命”について学びを深めていきたいと考えます。また、横割り保育では、年齢ごとの発達を捉え、横割り活動の大切さを細かく見直し、全職員で共有していきたいと思えます。

子育て支援事業として一時預かりの定期利用は昨年10月から事業を始めましたが年度途中ということもあり希望がありませんでした。4月から毎月1歳児2名の定員で定期預かりを実施します。また、4階では「子育てひろば」が始まります。その為の職員も多く配置しました。4階は午後の空いている時間は職員の休憩室としても利用しています。職員は保育の現場から少し離れてゆっくり休息ができるので、とても良い効果となっています。

おもちゃライブラリーコーナーは貸出を木曜日と金曜日に行っています。少しずつ利用する方も増えてきましたが、新年度は内容の充実を考えています。

新しい事業に向けて、他園を見学し参考にしながら進めていきたいと思えます。また、子育て広場は地域と密接な関わりを果たす大切な事業の一貫です。初めての試みの事業ですが、保育園が地域の信頼に繋がることができるよう職員一同がこのことを心にとめ頑張っていく所存です。

1. 今年度の方針

- (1) 乳児クラス0歳児6名、1歳児10名、2歳児10名、幼児28名、
合計54名
- (2) 乳児期は家庭的な雰囲気を大切にされた保育を行い、一人ひとりの情緒安定が図れるようにする。幼児期は友達との関わりを大切にしながら、集団に入っていけるよう、保育者が援助し、社会性を身につけていく
- (3) クラス編成を、3・4・5歳児の幼児異年齢保育、0・1・2歳児は年齢別と異年齢保育を行う。保育内容は保育指針に基にし、環境、健康、言語、表現など総合的に取り入れ一人ひとりの発達に応じた保育を行う。
- (4) 食育教育を取り入れ、体験活動を多くし、食べ物を通して命の大切さを知らせる。
- (5) 地域事業活動として、祖父母との交流、又、地域の人達との交流、育児相談を行う。
- (6) ムツレ教育（環境教育）を行い、年長児は三園交流を図る。

○ 保育目標

四季の自然の息づかいを感じながら、思う存分あそび、
ゆったりとした時間・空間の中で、生活・知育活動を楽しみ、
やさしさや思いやりのある心をはぐくんでいきます

○ 保育方針

一人ひとりの子ども達が、心身ともに健やかに成長できるように、「食べる」「寝る」「あそび」の生活を中心に過ごします。また、基本的な生活習慣を身につけるとともに、集団生活の中で社会性、自主性・創造性を育て、一人ひとりが考え合い、協力し合って行動できるようにしていきます。

2. 施設事業運営

(1) 児童の待遇

ア、健康管理

園児健康診断	春（4月）・秋（10月）の年2回	0歳児毎月
歯科検診	年2回（6月・11月）	
身体測定	乳児毎月・幼児毎月	
健康管理日誌	クラス毎に毎日記録	

イ、安全管理

避難訓練	年間	12回
消火訓練	年間	12回
園児安全確認	随時	
園舎安全確認	随時	

(2) 職員の待遇

ア、職員構成

園長	1名	主任	1名	保育士	11名		
看護師	1名	栄養士	1名	調理	2名	パート職員	随時
嘱託医	1名	歯科医	1名				

イ、健康管理

健康診断	年1回
細菌検査	毎月1回

ウ、会議

職員会議	毎月2回
支援を要する子の会議	随時
カリキュラム（乳児、幼児）	毎月1回
献立会議	毎月1回
アレルギー会議	毎週1回
リーダー会議	週一回又はその都度開催

エ、研修計画

4園合同勉強会	全員
ほいくゼミナール・21	全員
夏期研修会派遣	全員
保育園見学	随時
国際モンテッソーリ教師トレーニングセンター	2名

オ、職員厚生

職員親睦会

(3) 保護者への対応

- ア、子育て相談 サロン
- イ、栄養士による離乳相談 栄養士
- ウ、保育参加、保育参観、懇談会（6月、2月）
・個人面談・・・随時受入れ
- エ、要望、苦情アンケートに対応
- オ、保護者からの要望がある場合は保護者会設置

3. 施設事業管理

(1) 児童処遇事務

児童表・年間保育計画・月案・週案・保育日誌の作成
園児健康診断記録
歯科検診記録毎日の園児健康記録
献立表の作成及び記録
給食日誌の作成

集団給食施設栄養報告の作成

(2) 設備関係

乳幼児用遊具の購入、設置

(3) 保育用品購入

モンテッソーリ教具購入・必要に応じて教材購入

(4) 備品購入

必要に応じて

(5) 災害対策

ア、避難訓練

避難訓練表により年 12 回実施する

一斉引取り訓練

イ、防災設備の点検

日常点検 避難訓練時

徹底点検 年 2 回 9 月（保守管理業者による点検もある）

ウ、防災用品の設備

非常用備蓄品は給食で使用する缶詰類とし、保管庫に保管する

拡声器、ホイッスル、職員用防災用品の購入

エ、修繕

必要に応じて

オ、安全 施設の点検

(6) 一時預かり事業

定期利用

(7) 子育て広場

令和 2 年 4 月 1 日より開始

4. 地域社会との関連

(1) 周辺の交流

(2) 未就園児との交流

(3) 園児の祖父母を招待

(4) 小中学生ボランティア受け入れ

(5) 地域との交流

5. 行事

ウェルカムパーティー

春の遠足

年長川遊び

ブルーベリー狩り

夏祭り

ファミリープレイデー

芋ほり

クリスマス会（12 月）

お店屋さんごっこ
お別れ遠足
卒園式

6. 外部講師

体操教室
リトミック
工作教室
生け花教室

そよかぜハーモニー保育園 職務分担

< 事務・保育 常勤 >

令和2年度

役 職	役 割
園 長 モンテッソーリ資格	会計責任者、契約担当者、予算管理責任者、固定資産管理責任者、印鑑保管責任者、苦情解決第三者委員責任者、防災委員長、施設運営管理、労務人事管理、安全衛生管理、役所関係、保育指導、東京都関係、ほいくゼミナール・21関係、職員研修・報告チェック、理事会資料作成、保育日誌指導チェック、事務書類管理、園内安全チェック、各マニュアル作成、近隣対応保護者相談、子育て支援、修繕箇所点検業者依頼、新人職員育成、シフト作成及びチェック、乳幼児遊具点検、備品管理点検、モンテッソーリ指導、保育関係全書類チェック、法人会議及び諸会議関係、食事食育関係、休暇簿チェック
看護師 (保育士資格)	園児視診、健康管理、園医連絡、保健衛生、保健便り作成、保健衛生用品購入管理、園児身体測定、内科検診、離乳指導、0歳児指導事故簿、保護者指導、子育て相談
主任保育士 モンテッソーリ資格	苦情解決第三者担当者、異年齢保育指導、保育事関係書類指導、監査書類、マニュアル作成、カリキュラム指導、行事立案、日誌チェック、会議録、園だより、休暇簿、保健衛生、備品関係、避難訓練簿、シフト、近隣対応、写真管理、会議資料チェック、子育て相談
副主任保育士 モンテッソーリ資格	2歳児担任、保育指導、障害児保育指導、安全点検、親睦会、子育て相談
副主任保育士 モンテッソーリ資格	4歳児担任、クラス運営
幼児担当	3歳児担任、クラス運営 ※モンテッソーリ学校在学中
幼児担当 モンテッソーリ資格	5歳児担任 クラス運営
乳児担当	2歳児担任 クラス運営
乳児担当	2歳児担任 クラス運営
乳児担当	1歳児担任 クラス運営 ※モンテッソーリ学校在学中
乳児担当	1歳児担任 クラス運営

<保育パート・掃除>

パート保育士	2歳児担任 加配担当
パート保育士	0歳児担任補佐
パート保育士	早番保育
パート	保育補佐
パート	遅番補佐・清掃
パート モンテッソーリ資格	モンテッソーリ保育指導 3歳～5歳
パート	保育補佐
パート	清掃

<調理>

栄養士	調理、栄養指導、食育指導及び乳児食事指導、衛生管理
調理員	献立作成 調理、衛生管理・職員指導全般
調理員	調理
パート調理員	調理

<事務>

常勤 パート	会計、小口現金管理、出納責任者、役所関係書類、社会保険関係 労務書類管理、園長事務補佐、その他事務一般
-----------	--

<外部講師>

お花教室 園児・保護者
体操教室
工作教室
リトミック

<警備>

朝と夕方
